



Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est un établissement d'enseignement supérieur bien établi dans son milieu, dans sa région. Il a comme vision : un milieu à taille humaine, une éducation globale et des rêves à portée de main. Le Cégep offre à son personnel une expérience unique où les expertises sont reconnues et la collaboration foisonne.

Le Cégep souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées et il offre une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants dont :

- *Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP);*
- *Un programme d'aide aux employé.es et à la famille;*
- *Un programme d'activités physiques pour le personnel (incluant une libération de 75 minutes par semaine);*
- *Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés;*
- *Un régime d'assurances collectives ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables;*
- *La possibilité de télétravailler.*

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souhaite recruter une conseillère ou un conseiller en services adaptés qui saura démontrer une aisance dans le travail collaboratif et une capacité d'influence avec des membres du personnel de toute catégorie d'emploi. La personne en poste devra faire preuve de rigueur et de professionnalisme dans le traitement d'un grand nombre de dossiers sous sa responsabilité. Sa prestation de service sera empreinte des valeurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu que sont l'ouverture, la collaboration et l'humanisme.

Vous possédez les qualifications et les qualités que nous recherchons, nous recevrons avec intérêt votre candidature.

Qualifications requises et exigences particulières

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en orthopédagogie ou en enseignement en adaptation scolaire et sociale.

Autres exigences :

- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance du milieu collégial;
- Habiletés spécifiques : qualités d'empathie, de tact, d'autonomie et de rigueur; capacité d'écouter et de conseiller, d'établir des relations interpersonnelles positives, de travailler en équipe;
- Niveau de maîtrise du français écrit et parlé (*Programme d'amélioration et de valorisation du français*), seuil de réussite : Bien à très bien (B);
- Capacité à communiquer en anglais de façon orale et écrite pour la fonction;
- Habileté dans la rédaction de rapports;
- L'adhésion à L'ADOQ est un atout.

L'emploi

Sous l'autorité de la directrice adjointe des études responsable du Service de consultation et du cheminement scolaire, la personne occupant les fonctions de conseillère ou conseiller en services adaptés :

- Participe au dépistage des étudiant.es vivant des difficultés en procédant à l'évaluation des besoins et des forces de celles et ceux demandant des services ou qui lui sont référé.es par les enseignant.es ou autres intervenant.es. Recueille de l'information, les rencontre individuellement ou en groupe, utilise les outils appropriés et au besoin, les dirige vers d'autres ressources spécialisées du cégep;
- Assiste l'étudiant.e en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favorise l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique. Établit des plans d'intervention, s'assure de leur mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et propose des recommandations ou des accommodements. Propose des stratégies afin de favoriser leur apprentissage, leur persévérance et leur réussite;
- Veille à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés;
- Assiste, conseille l'enseignant.e dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiant.es concerné.es, explique les mesures d'accommodement envisagées et convient de leur application;
- Constitue et tient à jour le dossier des étudiant.es en situation de handicap en ce qui concerne son secteur;
- Réfère l'étudiant.e à d'autres professionnel.les ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et assure un suivi du dossier avec ceux-ci; collabore avec les autres intervenant.es concerné.es au développement et à l'animation des activités favorisant le cheminement personnel et scolaire de l'étudiant.e en situation de handicap;
- Planifie et organise des activités de sensibilisation et d'information de la communauté ;
- Déplacements occasionnellement possibles au Campus de Brossard.

Conditions de travail et salaire

ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible

HORAIRE DE TRAVAIL : 35 h/semaine, horaire à convenir avec la supérieure immédiate selon des besoins du service

ÉCHELLE SALARIALE : sur une base annuelle pour une personne à temps complet entre 49 456 \$ à 87 626 \$, *rémunération additionnelle ajoutée, selon les conditions prévues à la convention collective pour détentrice ou détenteur d'une maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %)*

Faire parvenir votre offre de service **avant 16 h le 15 septembre 2022**, à la Direction des ressources humaines à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@cstjean.qc.ca.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.