



Association québécoise
des retraité(e)s des secteurs
public et parapublic

Conseiller(ère), marketing et développement des affaires

L'Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic (AQRP) est un organisme sans but lucratif, en croissance constante, qui regroupe près de 33 000 membres.

L'Association a pour mission de promouvoir et de défendre les droits et les intérêts économiques, financiers, culturels, intellectuels et sociaux de ses membres et de l'ensemble des aînés du Québec, notamment en s'assurant du maintien et de l'amélioration de leur qualité de vie et de leur santé.

Joindre l'équipe de l'AQRP, c'est :

- Profiter d'un environnement de travail chaleureux;
- Travailler dans des bureaux spacieux et bien aménagés;
- Avoir un stationnement gratuit;
- Participer au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP);
- Avoir la possibilité de faire du télétravail;
- Avoir un horaire flexible.

L'OPPORTUNITÉ

Nous recherchons un ou une conseillère marketing pour coordonner et mettre en œuvre toutes les stratégies de marketing et de développement des affaires afin d'accroître la notoriété et le membership de l'Association.

CE QUE VOUS FEREZ

- Gérer des campagnes publicitaires en ligne, Google Ads, médias sociaux et médias traditionnels.
- Gérer le calendrier éditorial des médias sociaux et définir, monitorer et résumer les indicateurs de performance clés pour assurer leur succès.
- Segmenter, créer et superviser les initiatives de fidélisation des membres (rétention).
- Développer des documents et trouver des objets promotionnels pour l'Association.
- Coordonner le travail avec des intervenants externes (graphistes, imprimeur, etc.) et s'assurer que l'identité de la marque et ses normes sont respectées.

- Assurer la vigie et la prospection afin d'augmenter le nombre d'ententes de partenariat avec les secteurs public et parapublic et avec des partenaires économiques pour bonifier l'offre des avantages aux membres.
- Participer à la planification annuelle des initiatives en marketing et de développement de l'Association.
- Assumer les autres tâches reliées à la fonction.

Exigences du poste

- Baccalauréat en administration ou l'équivalent
- Posséder de 2 à 5 années d'expérience en marketing
- Excellente habileté de communication en français et en anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Connaissance et intérêt pour Google Analytics, Google Ads
- Excellente maîtrise de la série Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire selon les qualifications et l'expérience

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)

Date d'entrée en fonction souhaitée : mai 2021

Pour soumettre votre candidature, adressez votre CV et une lettre de motivation d'ici le vendredi 7 mai 2021 à ressources.humaines@aqrp.ca.

N'hésitez pas à nous contacter au courriel mentionné ci-dessus pour plus de renseignements.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.