



Association québécoise
des retraité(e)s des secteurs
public et parapublic

RÉCEPTIONNISTE

Description sommaire de l'Association

L'Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic (AQRP) est un organisme à but non lucratif en croissance constante qui regroupe actuellement plus de 31 000 membres.

L'Association a pour mission de promouvoir et de défendre les droits et les intérêts économiques, financiers, culturels, intellectuels et sociaux de ses membres, notamment en s'assurant du maintien et de l'amélioration de leur qualité de vie et de leur santé.

Sommaire du poste

La personne recherchée aura les responsabilités suivantes :

- Accueillir les visiteurs
- Envoyer de l'information sur l'Association par courrier ou par courriel
- Filtrer les appels et les acheminer à la ressource appropriée.
- Répondre aux demandes d'information de base sur l'association
- Assurer la gestion du fichier des membres (adhésions et renouvellements)
- Reçoit, traite et achemine le courrier postal, les courriels ainsi que les télécopies

Profil du titulaire

- Habileté dans les relations interpersonnelles, tact, entente
- Courtoisie, écoute active et patience
- Sens développé des responsabilités et de l'organisation

Exigences du poste

- Posséder de l'expérience en service à la clientèle

Connaissances et aptitudes

- Excellente habileté de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellente maîtrise de la série Microsoft Office (Word/Excel/Outlook)
- Connaissance de base en anglais
- Connaissance du Web et de la saisie de données

Conditions de travail

- Poste à temps plein (35 heures/semaine)

Faites partie d'une équipe dynamique et motivée !

Pour soumettre votre candidature

Adressez votre CV et une lettre de motivation :

AQRP

5400, boul. des Galeries, bureau 111

Québec, QC G2K 2B4

ou à veronique.guay@aqrp.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.